

УТВЕРЖДЕНО

ПРОТОКОЛОМ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО
СОВЕТА ГАУ ЯНАО «МОЛОДЕЖНЫЙ
ЦЕНТР ТЕХНОЛОГИЙ ЗАНЯТОСТИ ОТ
20.03.2012 ГОДА № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГАУ ЯНАО «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР ТЕХНОЛОГИЙ ЗАНЯТОСТИ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с заключением договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет и для нужд государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Молодежный центр технологий занятости» (далее – Заказчик), в целях обеспечения эффективного использования средств Заказчика, расширения возможностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в размещении заказов, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату – является крупной сделкой и подлежит обязательному согласованию с Департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждается Протоколом заседания наблюдательного совета.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Правовая основа закупок

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, регулирующими отношения, связанные с закупкой, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение утверждается протоколом Наблюдательного Совета Государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Молодежный центр технологий занятости».

2.4. Заказчик имеет право разрабатывать иные нормативные и методические материалы, для использования при организации закупочной деятельности, не противоречащие настоящему Положению.

2.5. Заказчик дает официальные разъяснения по использованию настоящего Положения.

2.6. Все ценовые нормы и ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения и дополнения, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения, подлежат размещению на официальном сайте о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт закупок) и официальном сайте Заказчика.

3.2. При осуществлении закупки Заказчик размещает на официальном сайте закупок следующую информацию:

- извещение о закупке;
- документацию о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Термины и их определения, используемые в настоящем Положении

Заявитель – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора с Заказчиком и подавшее заявку на участие в торгах.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – Единая комиссия по проведению конкурентных процедур на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств и для нужд Заказчика.

Конкурс – способ закупки, победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Аукцион – способ закупки, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Приглашение делать оферты – размещение предложений, с информацией о потребностях в товарах, работах, услугах, которые адресованы неопределенному (неограниченному) кругу лиц.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий установленные Заказчиком условия и требования, связанные с определением потребности Заказчика при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Официальный сайт закупок – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика – www.zakupki.gov.ru.

Продукция – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной (максимальной) цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурсных процедур.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Участник закупки (претендент) – лицо, претендующее на заключение договора по итогам закупок для нужд Заказчика. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления функций по организации и проведению конкурентных процедур, разработке документации, опубликования и размещения соответствующих извещений и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

Лот – объект торгов, приглашений делать оферты путем проведения которых определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Крупная сделка – сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения автономным учреждением прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Способы закупки. Выбор способа закупки.

5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие процедуры (способы) закупок:

- 1) Закрытый одноэтапный конкурс;
- 2) Открытый аукцион в электронной форме;
- 3) Проведение запроса котировок;
- 4) Размещение заказа по упрощенным процедурам;
- 5) У единственного поставщика.

5.2 Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), утверждается директором ГАУ ЯНАО «МЦТЗ». В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг в целях сокращения сроков размещения заказа допускается путем проведения упрощенных процедур, проведения

запроса котировок в случаях, на **оборудование, производство типографских комплектов детских игр – до 1 миллиона, на все остальное не более 500 тысяч.**

5.3. Заказчик заключает договор по результатам проведения закупок.

5.4. Способ заключения договора Заказчик выбирает самостоятельно с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа.

5.5. Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса (любого из видов конкурса, предусмотренных настоящим Положением), утверждается директором ГАУ ЯНАО «МЦТЗ». В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг путем проведения иных способов размещения заказа, за исключением способа размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением, не допускается.

5.6 В качестве организатора закупки может выступать ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», а также специализированная организация или иное уполномоченное лицо, которые действуют на основании договора с ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» и выступают от его имени

6. Единая комиссия Заказчика по проведению процедур закупок.

6.1. Заказчик создает Единую комиссию по проведению процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Единая комиссия по закупкам (далее – Единая комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся;

6.3. Порядок формирования и полномочия Единой комиссии:

1) Заказчик назначает председателя Единой комиссии, заместителя председателя Единой комиссии, секретаря Единой комиссии. Председатель, заместитель председателя являются членами Единой комиссии. Секретарь Единой комиссии не обладает правом голоса.

2) Число членов Единой комиссии должно быть не менее трех человек.

3) Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

4) Единая комиссия вправе проводить свои заседания только в присутствии председателя комиссии, либо его заместителя и только в присутствии не менее 50% членов Единой комиссии.

5) Единая комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, не являющихся работниками Заказчика и обладающих специальными знаниями по предмету конкурентных процедур. Мнение специалиста излагается в виде заключения, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Заключение специалиста прикладывается к Протоколу заседания Единой комиссии.

6) Единая комиссия:

- рассматривает поступившие заявки/ оферты претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям, указанным в информационном сообщении о проведении закупок/приглашении делать оферты;

- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в закупках и уведомляет претендентов о принятом решении;

- рассматривает и оценивает конкурсные/аукционные предложения, оферты претендентов;

- определяет победителя торгов, приглашений делать оферты, запроса коммерческих предложений;
 - оформляет протоколы по проведенным закупкам и представляет их на подпись Заказчику;
 - оформляет акт рассмотрения оферт и представляет его на подпись Заказчику.
- 6.4. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

7. Планирование закупки.

7.1. План закупок – План-график закупок товаров, работ, услуг (далее – План-график) и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Заказчика (Приложение № 3).

7.2. План-график закупок, со всеми изменениями, размещается на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика.

7.3. Изменения в план-график вносятся Заказчиком по мере необходимости (с учетом производственной необходимости в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика).

7.4. Во избежание отклонения цен от среднерыночных (допустимое отклонение не более 20 %) цены указанные в Плане-графике, документации о торгах и в приглашении делать оферты, цены поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также срок поставки должны быть обоснованы.

7.5. Способы обоснования цены и сроков закупок:

- запрос коммерческого предложения цены не менее чем у 3-х независимых поставщиков;

- данные государственной статистической отчетности, выдержки из Интернет-источников, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, официальных сайтов независимых поставщиков с указанием прейскурантов, цен на планируемые к поставке товары;

- общедоступная информация, публикуемая в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях) о ценах на товары, работы, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в сети Интернет;

- данные смет, ведомостей стоимости государственных контрактов и договоров субподряда на выполнение работ;

- в случае отсутствия утвержденных расценок - запрос коммерческого предложения цены не менее чем у 3-х независимых исполнителей;

7.6. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- финансовое планирование закупочной деятельности – осуществляется ежегодно Заказчиком в установленном порядке;

- предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется в рамках процедуры «Планирование и формирование закупок», описанной ниже.

Предметное планирование – это формализация потребностей подразделений в осуществлении конкретных закупок.

Предметное планирование осуществляется посредством подачи заинтересованными подразделениями (инициаторами закупок) заявок на осуществление закупок.

Предметное планирование закупки обязательно, однако может осуществляться не заблаговременно, а по мере необходимости. Заблаговременное предметное планирование закупок позволяет ускорить проведение закупки.

Далее под «планированием» понимается предметное планирование.

7.7. Стадия планирования и формирования закупок представляет собой последовательность четырех этапов:

- определение и обоснование потребности в закупке и формирование заявки;
- проверка целесообразности выполнения работ (оказания услуг) силами Заказчика;
- утверждение заявок (актуализация плана закупок);
- проведение анализа рынка (Приложение № 5).

При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

7.8. Начальная (максимальная) цена договора рассчитывается в соответствии с Методикой определения НМЦ (Приложение № 6).

8. Подготовка к проведению процедур закупок.

- 8.1. Для проведения закупок Заказчик:
- принимает решение о необходимости заключения договора;
 - определяет способ проведения закупки;
 - утверждает заявку, подготовленную Заказчиком (Приложение № 1);
 - утверждает проект договора, подготовленный соответствующим структурным подразделением Заказчика. Требования к содержанию проекта договора установлены настоящим Положением.
 - утверждает Техническое задание, подготовленное Заказчиком (Приложение № 2).

9. Заключение договора по результатам проведения закупок.

9.1. Заключение договоров на торгах осуществляется в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Договор должен содержать четко определенный объем (количество) товаров, работ, услуг, сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), а также цену договора.

9.3. К отношениям, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Договор может содержать условие об обеспечении исполнения обязательств по договору со стороны поставщика, исполнителя, подрядчика, а также условие об ответственности поставщика, исполнителя, подрядчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

9.5. Договор должен содержать условие о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств по инициативе Заказчика по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации или условиями договора.

9.6. Договор должен содержать условие о возможности одностороннего расторжения договора, в случае, если в течение десяти рабочих дней после подписания договора, не представлено обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае если его предоставление было предусмотрено требованиями закупочной документации.

9.7. В соответствии с гражданским законодательством договор, заключаемый по результатам закупок, должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения закупок и оформления итогового протокола.

9.8. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

9.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав конкурсной документации, документации об аукционе). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора (выбор формы – не менее двух вариантов - осуществляется Заказчиком и устанавливается закупочной документацией) являются: залог денежных средств, безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности в случае неисполнения договора, договор поручительства.

9.10. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

10. Требования к закупкам.

10.1. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация Заказчиком деятельности участников закупки, проведение переговоров с участниками закупки;
- создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- нарушение порядка определения победителей закупок;
- участие Заказчика или его работников в закупках;
- ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и внутренними актами Заказчика;
- ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав документации товаров (работ, услуг), технологически и функционально не связанных с предметом торгов.

10.2. Подрядные работы для целей осуществления капитального ремонта, строительства (реконструкции) объектов, а также приобретение технологического оборудования Заказчиком проводят с разбиением на несколько закупок (лотов):

- Закупки на проведение строительных, ремонтных (иных работ).
- Закупки на закупку оборудования.

11. Требования к лицам, претендующим на заключение договора по результатам проведения закупок.

11.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Обязательные требования к участникам закупочных процедур.

Участник закупки в любом случае должен быть:

- правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
- в отношении участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуальных предпринимателей);
- деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11.3. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур.

К участникам закупочных процедур могут быть предъявлены следующие дополнительные специальные требования:

- наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);
- наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника:
 - а) производственных мощностей,
 - б) технологического оборудования,

- в) трудовых,
- г) финансовых ресурсов;
- квалификация ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора.

11.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12. Отклонение заявок с демпинговой ценой

12.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене закупки товаров, работ, услуг на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

12.2. Единая комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в процедурах осуществления закупки, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Единая комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях. При проведении процедур закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ Единая комиссия отклоняет заявки, содержащие предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены.

12.3. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

12.4. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения электронного аукциона.

Глава II. Размещение заказов

1. Закрытый одноэтапный конкурс

1.1. Закрытый одноэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

1.2. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой конфиденциальности.

1.3. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Единой комиссии при условии обоснования выбора данного способа размещения заказа.

2. Открытый аукцион

2.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

2.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

2.3. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный настоящим Положением.

2.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

3. Проведение запроса котировок (цен)

3.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

3.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает один миллион рублей.

4. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

а) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

б) размещение заказа при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа выносится Единой комиссией при условии обоснования Заказчиком выбора данного способа размещения заказа, решение о возможности размещения такого заказа утверждается директором ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;

в) заключение договора с соисполнителями работ или услуг по контрактам, по которым ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» является основным исполнителем по результатам конкурса. Данный пункт применяется при условии включения сведений о соисполнителе в заявку ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» на участие в конкурсе;

г) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

д) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей номерной емкости конкретного оператора связи;

е) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

ж) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

з) размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае размещения заказа на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей;

и) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

к) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

л) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

м) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг с поставщиком, имеющим рамочный договор с ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», или в случае, если в договоре с поставщиком имеется запись о пролонгации договора на следующий год.

5. Упрощенные процедуры

5.1. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

5.2. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае размещения заказа на сумму, не превышающую четырехсот пятидесяти тысяч рублей.

6. Особенности проведения закрытого конкурса

6.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, с учетом положений настоящего пункта.

6.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о размещении заказа и изменения, внесенные в документацию о размещении заказа, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Единая комиссия в сроки, установленные настоящей главой для размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящей главы, предъявляемыми к содержанию извещения о размещении заказа и документации о размещении заказа.

6.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о размещении заказа, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме Единой комиссией до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о размещении заказа, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

6.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по размещению заказов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Закупочная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляют копии соответствующего протокола участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6.5. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

7. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

7.1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном настоящей главой.

7.2. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, размер которого не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере

распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

8. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

8.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, а также документация об аукционе, размещается Заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

8.3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукциона в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) дата рассмотрения заявок участников открытого аукциона в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

8.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика размещается извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме.

9. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме.

9.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.2. Документация об аукционе в обязательном порядке должна содержать следующие разделы:

- общие положения о проведении торгов;

- информацию о торгах (Информационная карта);
- проект договора;
- техническое задание.

9.3. Заказчик в документации об открытом аукционе устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

9.4. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте закупок и официальном сайте Заказчика без взимания платы.

10 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки.

10.2. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

10.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

10.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об это соответствующее уведомление.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

11.1. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Закупочная комиссия Заказчика приступает к рассмотрению поступивших заявок.

11.2. Единая комиссия Заказчика принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участников закупки, подавших заявки и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.3. Заказчик обеспечивает уведомление участников закупки, подавших заявки, о признании их участниками открытого аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками открытого аукциона в электронной форме, с указанием причины отказа в допуске.

11.4. Если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

12. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

12.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

12.2. В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники закупки, допущенные Единой комиссией Заказчика к участию в открытом аукционе в электронной форме. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового

предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения определяется Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

12.3. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

12.4. По итогам открытого аукциона в электронной форме Единой комиссией Заказчика составляется протокол аукциона, который размещается на официальном сайте закупок, официальном сайте Заказчика и электронной торговом площадке.

12.5 Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участников аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12.6. В случае, если ни один участник аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

12.7. В случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчиком может быть принято решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

13. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

13.1. Заказчик предлагает победителю открытого аукциона в электронной форме заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

13.2. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не представит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

13.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13.4. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, Заказчик вправе направить в уполномоченный орган по ведению реестра недобросовестных поставщиков для включения информации в данный реестр.

14. Порядок проведения запроса котировок

14.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» путем проведения запроса котировок необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- з) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

15. Извещение о проведении запроса котировок

15.1 Единая комиссия не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня его размещения.

15.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Отдела закупок;

г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов размещения заказа;

н) срок заключения контракта по результатам проведения запроса котировок;

о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

15.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

15.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Отделом закупок на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок

подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

15.5. Запрос от претендента на изменение извещения о проведении запроса котировок обрабатывается, если он поступил не позднее, чем за 3 дня до даты проведения запроса котировок.

16. Требования к котировочной заявке

16.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

16.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

17. Прием котировочных заявок

17.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Единая комиссия осуществляет прием котировочных заявок.

17.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

17.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Единой комиссией. По требованию участника размещения заказа Единая комиссия выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

17.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Единой комиссией будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

17.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Единой комиссией будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если

рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником.

17.6. Котировочные заявки, полученные Единой комиссией после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Единой комиссией после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

18. Определение победителя в проведении запроса котировок

18.1. Единая комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

18.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

18.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 17.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

18.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

18.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

18.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием

цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Единой комиссией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

18.7. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» и победитель в проведении запроса котировок подписывают контракт.

18.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» вправе заключить контракт с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене контракта, предложенных таким участником в котировочной заявке.

18.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Единая комиссия представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

19. Порядок размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

19.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

19.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

5) осуществляется заключение договоров на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

6) заключенные договоры, стоимость которых не превышающая сто тысяч рублей;

7) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8) осуществляются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

К обоснованию должен быть представлен расчет цены, выполненный в соответствии с Методикой расчета начальных (максимальных) цен при проведении процедур закупки по капитальному строительству, на поставку материально-технических ресурсов и оборудования и на оказание услуг, утвержденной приказом Заказчика.

Справка-обоснование решения о закупке у единственного поставщика вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться заказчиком, уполномоченным органом вместе с договором.

20. Порядок проведения упрощенных процедур

20.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» путем проведения упрощенных процедур необходимо:

а) сформировать Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;

б) при необходимости размещения заказа составить приглашение принять участие в размещении заказа и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;

в) принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о размещении заказа;

г) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;

д) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

е) заключить контракт по результатам размещения заказа;

ж) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

21. Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»

21.1. ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям к участникам размещения заказа, установленным в соответствии с настоящим Положением, в целях формирования Перечня поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ».

21.2. Контрагенты ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», успешно и надлежаще исполнившие контракты в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», вносятся в указанный перечень без участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с настоящим Положением.

21.3. Единая комиссия закупок не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

размещает на официальном сайте извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.4. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;
- б) адрес электронной почты, номер контактного телефона Единой комиссии;
- в) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;
- г) порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
- д) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;
- е) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с настоящим Положением.

21.5. Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Единая комиссия осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.6. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.7. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

- для юридического лица:
- а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);
 - б) анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;
 - в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
 - г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
 - д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;
 - е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
 - ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора

поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.8. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.9. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются Отделом закупок. По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Отдел закупок выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения.

21.10. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Отделом закупок после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.11. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие

в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) комиссия по размещению заказов принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

21.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Отдел закупок формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается Отделом закупок в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

21.13. В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, Единая комиссия представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

21.14. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Отдел закупок дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

21.15. В случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков _ ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», условий контракта, заключенного с ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», а также в случае установления факта внесения сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ, сформированного в соответствии с пунктом 22.2. настоящего Положения.

22. Определение победителя в проведении упрощенных процедур

22.1. Заказчик при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую пятисот тысяч рублей, направляет приглашения принять участие в размещении заказа не менее, чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в Перечень поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», не менее, чем за три рабочих дня до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

22.2. До формирования Перечня поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур не допускается.

22.3. Приглашение принять участие в размещении заказа должно содержать следующие сведения:

- а) сведения о размещении заказ путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок размещения заказа;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Отдела закупок;
- г) предмет контракта, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) дата окончания приема предложений;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;

к) дата подведения итогов размещения заказа;

л) срок заключения контракта по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур;

м) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

22.4. К приглашению принять участие в размещении заказа должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

22.5. Для участия в размещении заказа поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в размещении заказа, содержащие следующие сведения и документы:

а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашения принять участие в размещении заказа (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в приглашении принять участие в размещении заказа форме;

в) предложения о цене контракта;

г) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

д) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в приглашении принять участие в размещении заказа;

е) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников размещения заказа – юридических лиц).

22.6. Заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

22.7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, Заказчиком будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

22.8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, Заказчиком будет получено только одно

предложение, комиссия по размещению заказов рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене контракта, предложенной таким участником.

22.9. Предложения, полученные Заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

22.10. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

22.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта по результатам упрощенных процедур Заказчик по форме, установленной соответствующим локальным актом ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», формирует и направляет в Единую комиссию отчет о размещении заказа, который должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагается копия контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

23. Контракт

23.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» заключается контракт, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается контракт, в проект контракта, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем контракта вправе изменить или расторгнуть контракт в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении контракта, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий контракта в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, контракт может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение контракта, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

23.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Единую комиссию подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения контракта.

23.4. Контракт может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения упрощенных процедур – со дня определения победителя по результатам проведения упрощенных процедур.

23.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения контракта, ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» также вправе заключить

контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» от заключения контракта с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение контракта для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя от заключения контракта, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения контракта, ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения контракта с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

23.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, в срок, предусмотренный для заключения контракта, Заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения контракта с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта таким учреждением не требуется.

23.8. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально

количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязано изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных контрактом товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, такие изменения допускаются исключительно по решению Единой комиссии.

23.9. В случае заключения контрактов, длительностью превышающей один календарный год, такие контракты могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Глава III. Заключительные положения

1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав ГАУ ЯНАО «МЦТЗ», организатором закупки или отдельными членами Единой комиссии, имеет право подать в адрес ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.

1.2. Участник размещения заказов вправе обжаловать в судебном порядке действия ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» при закупке товаров, работ, услуг.

1.3. Ответственность за нарушения закупок для нужд Заказчика в свете нарушения действующего Положения несет Заказчик.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(подпись лица, имеющего право подписи договора)

**Заявка №__ от _____ 2012г.
на проведение закупки**

1. Инициатор закупки

Предприятие, Подразделение-инициатор закупки, Ф.И.О. сотрудника, № телефона, e-mail.

2. Организатор закупки

Выбор значения: «Отдел материально-технического снабжения, организации закупок, товаров и услуг Предприятия» или «Сторонняя организация Специальная Организация».

3. Использование Электронной Торговой Площадки (ЭТП) при проведении закупки (при электронных торгах)

- «Электронная Торговая Площадка» (с указанием наименования площадки);
- В исключительных случаях по специальному согласованию с Единой комиссией «ЭТП не используется, в связи с прямой закупкой у единственного источника».

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (Техническое задание на закупку Приложение 2 Положения о закупочной деятельности).

Должно быть отражено:

- Основные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, иным благам;
- Требования к качеству (на соответствие тем или иным нормативным документам) (при необходимости);
- Требования к объему закупаемой продукции;
- Требования к срокам поставки (срокам выполнения, срокам оказания), в том числе с учетом этапности (при необходимости);
- Требования к месту поставки (проведения, оказания);
- Требования к гарантийным срокам и обязательствам;
- Прочие требования (при необходимости);

4.1. Закупка товара

№ п/п	Наименование	ГОСТ, ТУ (при наличии)	Количество, единица измерения	Дата поставки	Место поставки	Примечание/Комментарии
1.						

4.2. Обоснование потребности в работах, услугах (описывается в Техническом задании на закупку).

5. Требования к участникам закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к опыту и квалификации участников, а также требования по наличию у участников необходимых специальных документов, разрешений, сертификатов, лицензий, свидетельство о допуске к работам.

6. Обоснование.

Заполняется только в случае «Прямой закупки у единственного источника», указывается пункт Положения о закупочной деятельности, согласно которому выбрана «прямая закупка». Описываются причины, по которым Инициатор закупки отказывается от конкурентной закупочной процедуры. Описываются доводы и аргументы в пользу предложенного Поставщика.

7. Форма проведения закупки и дополнительные элементы закупочных процедур

Выбирается:

- С предварительным квалификационным отбором или без него (нужно/не нужно);
- Одноэтапная или многоэтапная (нужно/не нужно);
- С возможностью подачи альтернативных предложений или без нее (нужно/не нужно);

8. Основные (существенные) условия договора и/или проект договора.

9. Планируемая дата заключения договора.

Дата, до которой предполагается заключить договор по итогам закупочной процедуры с учетом времени на согласование договора.

_____/Ф.И.О. инициатора заявки/

_____/Дата составления заявки/

СОГЛАСОВАНО:

_____/подпись, Ф.И.О. представителя финансового отдела/

_____/Дата согласования/

_____/подпись, Ф.И.О. представителя отдела правового обеспечения и кадров/

_____/Дата согласования/

в зависимости от квалификации договора:

_____/подпись, Ф.И.О. первый заместитель директора/

_____/Дата согласования/

Принято к работе:

_____/подпись, Ф.И.О. представителя производственного отдела/

_____/Дата согласования/

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

1. Общие положения

1.1 Положением о закупочной деятельности ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости» предусмотрено установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам (техническое задание) перед официальным объявлением закупочной процедуры.

а) к результатам работ или услуг, этапам и срокам их выполнения, технологиям и порядку их выполнения;

б) к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

с) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.

2. Общие требования к товарам, работам, услугам

2.1 Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

2.2 Устанавливаемые требования могут быть обязательными либо желательными. Обязательные требования должны быть обязательно выполнены участниками; невыполнение хотя бы одного из обязательных требований влечет отклонение заявки на участие в закупочной процедуре, а их перевыполнение может оцениваться (поощряться) на оценочном этапе рассмотрения заявок. Желательные требования могут быть не выполнены, что не влечет отклонение заявки; при этом перевыполнение или невыполнение желательных требований может положительно (поощряться) или отрицательно (наказываться) оцениваться на оценочном этапе рассмотрения заявок. Соответственно, обязательные требования формируют отборочные и оценочные критерии, желательные — только оценочные критерии.

2.3 При разработке технического задания инициатор закупочной процедуры должен проверить их соответствие форме и условиям заключаемого по результатам закупочной процедуры договора.

2.4 Требования к участникам закупочных процедур являются производными от требований к условиям договора и требованиям к продукции и должны быть, с одной стороны, на минимально приемлемом уровне; с другой стороны, должны позволять поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) с требуемым качеством и в установленные сроки.

2.5 Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Предприятия требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг потенциальных участников закупочной процедуры.

2.6 Предприятие в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.7 Приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией.

2.8 Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

2.9 Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

3. Установление требований к товарам

3.1 При установлении требований к товарам в техническом задании следует дополнительно установить:

- a) требование того, что продукция должна быть новой и ранее не использованной;
- b) требования по соответствию продукции определенным стандартам (перечислить такие стандарты);
- c) общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации;
- d) общие функциональные и (или) технические требования;
- e) требования по комплектации;
- f) требования по совместимости приобретаемых товаров с ранее закупленными товарами (при их совместном использовании);
- g) требования по предоставлению при осуществлении поставки необходимых документов на товар;
- h) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (монтаж, наладка, обучение персонала, поставка запасных частей или расходных материалов и тому подобное).

4. Установление требований к работам

4.1 При установлении требований к работам в техническом задании следует дополнительно установить:

- a) требования к результатам выполнения работ;
- b) требования к видам выполняемых работ;
- c) требования к объемам выполняемых работ;
- d) требования к последовательности выполнения работ, этапам работ;
- e) требования к применяемым строительным материалам;
- f) требования к технологиям производства работ;
- g) требования по оформлению необходимых разрешений и документов;
- h) иные необходимые требования.

5. Установление требований к услугам

5.1 При установлении требований к услугам в техническом задании следует дополнительно установить:

- a) требования к результатам оказания услуг;
- 5.2 требования к видам оказываемых услуг;
- 5.3 требования к объемам оказываемых услуг;
- 5.4 требования к последовательности оказания услуг, их этапам;
- 5.5 требования по оформлению отчетности;
- 5.6 требования к качеству услуг.

6. Использование товарных знаков

6.1 С согласия Единой Комиссии, в закупочной документации могут содержаться указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с указанием слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и

необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом.

6.2 Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в закупочной документации. При этом эквивалентами считаются товары (работы, услуги):

а) обеспечивающие необходимый результат работ или услуг, последовательность порядка, этапов и сроков их выполнения;

б) выполняемые с использованием требуемых или более современных, обеспечивающих лучшее качество технологий их выполнения;

в) обладающими такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами);

г) требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара;

д) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Корпорации.

6.3 Единая Комиссия по организации закупочной деятельности может устанавливать общие методические подходы к установлению требований к продукции, использованию указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

(подготавливается по каждому лоту отдельно)

1. Наименование поставляемых товаров:
2. Количество поставляемых товаров *(указать меры объема, веса, штук)*:
3. Место поставки товаров *(указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов, отгрузочную разрядку)*:
4. Сроки (периоды) поставки товаров *(указать конкретную календарную дату, или указать минимально приемлемую для заказчика дату поставки, или указать период (периоды), в течение которого (которых) должен быть поставлен товар, или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента) в течение которого должна быть осуществлена поставка, или приложить график периодичности поставок)*:
5. Назначение товаров и цели использования *(конкретизируются заказчиком)*:
6. Виды поставляемых товаров *(если закупается несколько однородных видов товаров)*:
7. Условия поставки товаров *(конкретизируются заказчиком)*:
8. Общие требования к товарам *(указываются обязательные требования ко всем товарам независимо от вида и этапа)*:
9. Порядок (последовательность, этапы) поставки товаров *(в табличной или иной форме)*:
10. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров *(конкретизируются заказчиком)*:
11. Требования по комплектности товаров *(конкретизируются заказчиком)*:
12. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товаров *(конкретизируются заказчиком)*:
13. Требования по передаче заказчику комплекта расходных материалов для первичной эксплуатации товара *(конкретизируются заказчиком)*:
14. Требования к безопасности товаров *(конкретизируются заказчиком)*:
15. Порядок сдачи и приемки товаров *(конкретизируются заказчиком)*:
16. Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам по поставленным товарам на месте у заказчика *(конкретизируются заказчиком)*:
17. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами *(конкретизируются заказчиком)*:
18. Требования по объему гарантий качества товаров *(указать минимально приемлемые для Заказчика либо жестко установленные обязанности поставщика в гарантийный период)*:
19. Требования по сроку гарантий качества *(указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки)*:
20. Авторские права *(указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по передаче товара)*:
21. Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров *(указывается по усмотрению заказчика для тех видов товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)*:
22. Иные требования к товарам по усмотрению заказчика.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

(подготавливается по каждому лоту отдельно)

1. Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) *(вид, класс, объект)*:
2. Количество выполняемых работ (оказываемых услуг) *(указать меры объема, веса, штук, кв.м)*:
3. Место выполнения работ (оказания услуг) *(указать конкретный адрес (адреса) или приложить перечень адресов)*:
4. Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг) *(указать конкретную календарную дату, к которой должно быть завершено выполнение работ (оказание услуг), или указать минимально приемлемую для заказчика дату завершения выполнения работ (оказания услуг), или указать период (периоды) выполнения работ (оказания услуг), или указать срок с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента) в течение которого должны быть выполнены работы (с которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг))*:
5. Цели использования результатов работ (услуг) *(конкретизируются заказчиком)*:
6. Виды выполняемых работ (оказываемых услуг) *(если закупается несколько однородных видов работ)*:
7. Условия выполнения работ (оказания услуг) *(конкретизируются заказчиком)*:
8. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования *(конкретизируются заказчиком)*:
9. Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг) *(указываются обязательные требования ко всем работам (услугам) независимо от вида и этапа)*:
10. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ (оказания услуг) *(в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график выполнения работ (оказания услуг))*:
11. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ *(конкретизируются заказчиком)*:
12. Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг) *(конкретизируются заказчиком)*:
13. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг) *(требований испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ (услуг))*:
14. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг) *(конкретизируются заказчиком)*:
15. Требования по сопутствующему монтажу поставленного оборудования, пусконаладочным работам на месте у заказчика *(в случае необходимости) (конкретизируются заказчиком)*:
16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ (услуг) объектах *(конкретизируются заказчиком)*:
17. Требования по объему гарантий качества работ (услуг) *(указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности подрядчика (исполнителя) в гарантийный период)*:
18. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг) *(указать минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки)*:
19. Авторские права *(указать условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств подрядчика (исполнителя) по выполнению работ (оказанию услуг))*:
20. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ (оказываемых услуг) *(указывается по усмотрению заказчика для тех видов работ (услуг), в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования)*:
21. Иные требования к работам (услугам) и условиям их выполнения (оказания) по усмотрению заказчика:

Приложение № 3
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг для нужд
ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»

ПЛАН-ГРАФИК

**закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
на 2012 год**

Заказчик (Организатор):

ГАУ ЯНАО «МЦТЗ»
629008, г.Салехард, ул.Республики, д.123

№ п/п	Лот	Наименование предмета закупки	Способ закупки	Сумма руб.	Плановая дата подачи заявки на размещение
		<i>I квартал</i>			
1.	Всего лотов				
	(номер лота)		-«-		

Директор

_____ /Ф.И.О./

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены данным Приложением. Совокупная значимость таких критериев составляет сто процентов.

2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

2.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене контракта и иным критериями, указанными в настоящем Приложении и конкурсной документации.

2.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта (30 процентов) являются:

На поставку товара

№ п/п	Критерии оценки	Процент весомости
1.	функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	20%
2.	расходы на эксплуатацию товара	10%
3.	расходы на техническое обслуживание товара	10%
4.	сроки (периоды) поставки товара	10%
5.	срок предоставления гарантии качества товар	10%
6.	объем предоставления гарантий качества товара	10%

На выполнение работ, оказание услуг

№ п/п	Критерии оценки	Процент весомости
1.	качество работ, услуг и (или) квалификация участника открытого конкурса при закупке на выполнение работ, оказание услуг;	40%
2.	сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;	10%
3.	срок предоставления гарантии качества работ, услуг;	10%
4.	объем предоставления гарантий качества работ, услуг;	10%

Использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе не допускается.

2.3. Оценку заявок на участие в конкурсе Единая комиссия осуществляет исходя из значений критериев, которые перечислены в п. 2.2.

Оценка заявок производится по балльной системе. Каждый из рассматриваемых критериев получает оценку в баллах от 1 до Р, где Р - количество участников. Лучшему значению критерия присваивается Р баллов, худшему значению критерия присваивается 1 балл. Остальным заявкам будут присвоены баллы в порядке уменьшения выгоды предложений.

Итоговый балл оценки каждого участника (**ИБ**) рассчитывается по формуле:

$ИБ_i = (Б_1 \times В_1 / 100\%) + (Б_2 \times В_2 / 100\%)$ где:

i- порядковый номер участника конкурса;

Б₁, Б₂– сумма баллов, выставленных всеми членами комиссии по соответствующему критерию

В₁, В₂– процент весомости соответствующего критерия.

В случае совпадения значений критериев предложенных двумя или несколькими участниками конкурса им выставляется одинаковое количество баллов максимально возможное в данном конкретном случае.

2.4. Участник, получивший наибольший итоговый балл, занимает первое место и объявляется победителем конкурса.

2.5. В случае, если два или несколько участников конкурса наберут одинаковый итоговый балл, победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее заявок на участие в конкурсе других участников конкурса.

ПОРЯДОК АНАЛИЗА РЫНКА

1. Общие положения

1.1 Положением о закупочной деятельности ГАУ ЯНАО «МЦТЗ» предусмотрено проведение анализа рынка перед проведением закупочной процедуры.

1.2. Основной целью анализа рынка является определение принципиальной возможности и целесообразности проведения конкурентной закупочной процедуры в соответствии с Положением.

1.3. В рамках анализа рынка последовательно выполняются следующие действия:

- а) осуществляется поиск источников информации о рынке;
- б) определяется наличие конкурентной среды на рынке;
- в) определяется (уточняется) начальная цена;
- г) определяется предпочтительный способ закупки;
- д) уточняются требования к товарам (работам, услугам), к договору, к участникам;
- е) оформляется отчет о результатах анализа рынка.

1.4. Предпочтительная продолжительность анализа рынка составляет 1 день. Максимальная продолжительность проведения анализа рынка должна составлять не более 3 дней.

2. Источники информации о рынке. Определение конкурентной среды

2.1. Основным источником информации о рынке является официальный Федеральный сайт www.zakupki.gov.ru (далее – «официальный сайт закупок»), информация, размещаемая на электронных торговых площадках.

2.2. При анализе рынка с использованием информации на официальном сайте закупок, на электронных торговых площадках, инициатор закупки определяет:

- а) общее количество участников, предлагающих товары (работы, услуги) такого же вида (типа, класса), потребность в которых возникла у инициатора;
- б) количество различных участников, которые принимали участие в закупочных процедурах по профилю требуемой продукции;
- в) количество различных победителей закупочных процедур по профилю требуемой продукции.

2.3. Если количество потенциальных участников закупочной процедуры, определенное в вышеуказанном порядке, составит:

- в случае, указанном в пункте 0 — 6 и менее, либо
- в случае, указанном в пункте 0 — 4 и менее, либо
- в случае, указанном в пункте 0 — 2 и менее,

то тогда инициатор закупки должен использовать дополнительные источники информации для анализа рынка. В качестве таких источников могут быть результаты специальных исследований рынка, данные официальных сайтов поставщиков требуемых товаров (работ, услуг), данные с сайтов по размещению государственных и муниципальных заказов, данные с сайтов закупок крупных российских или зарубежных корпораций, данные из других источников информации.

2.4. В случае, если будут определены лица, не зарегистрированные на официальном сайте, но которые с точки зрения инициатора закупки могут быть потенциальными участниками закупочной процедуры, им после публикации анонса будущей закупки, но до официального объявления закупочной процедуры, направляется адресное приглашение к регистрации на официальном сайте и в будущем участии в закупочной процедуре; при этом никаких иных преимуществ или документов им не предоставляется иначе, как в общем порядке, предусмотренных Положением.

2.5. Перечень использованных источников информации и потенциальные участники закупочной процедуры отражаются в отчете о проведении анализа рынка.

3. Определение (уточнение) начальной цены.

3.1. Определение начальной цены (или ее уточнение, если она была определена ранее, в том числе в ходе планирования) осуществляется на основании среднего уровня цен на товары (работы, услуги) такого же вида (типа, класса) в таком же объеме и на таких же условиях поставки (выполнения, оказания) и оплаты из числа проведенных на официальном сайте и электронных торговых площадках. В случае, если на официальном сайте и электронных торговых площадках было проведено менее 3 закупочных процедур в отношении товаров (работ, услуг) такого же вида (типа, класса), инициатор закупки должен учесть информацию из других информационных источников; в иных случаях инициатор закупки вправе учитывать информацию из других информационных источников.

3.2. При определении (уточнении) начальной цены инициатор закупки сравнивает цены на требуемые товары (работы, услуги) с ценами товаров (работ, услуг) такого же вида (типа, класса) по ранее проведенным закупочным процедурам без учета предложений с завышенными ценами и с учетом имеющейся информации по:

- объемам закупки;
- срокам и условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- условиям оплаты по договору;
- инфляции;
- других существенных факторов.

3.3. Определенная (уточненная) начальная цена указывается в отчете о проведении анализа рынка.

4. Определение предпочтительного способа закупки и формы ее проведения

4.1. Предпочтительный способ закупки определяется в порядке, установленном в Положении и с учетом Методических рекомендаций по выбору способа закупки (приложение №__ к Положению), в т.ч. исходя из следующих факторов:

- конкурентная среда на рынке;
- определенная (уточненная) начальная цена;
- требования по срокам проведения закупочных процедур и заключению договора по ее результатам.

4.2. Предложения по определению способа закупки указываются в отчете о проведении анализа рынка.

5. Уточнение требований к товарам (работам, услугам), к договору, к участникам.

5.1. Инициатор закупки учитывает сведения и результаты, полученные в ходе анализа рынка, для уточнения требований к товарам (работам, услугам), обращая особое внимание на такие требования, которые могут существенным образом ограничить или полностью устранить конкуренцию.

5.2. Каждое требование, которое с точки зрения инициатора закупки может существенным образом ограничить или полностью устранить конкуренцию, указывается в отчете о проведении анализа рынка с рекомендацией по его уточнению.

6. Формат отчета.

6.1. Отчет об анализе рынка готовится отделом закупок в закрытой для поставщиков форме.

6.2. Результаты анализа рынка оформляются отделом закупок в виде электронного документа и в дальнейшем используются при подготовке заявки на проведение закупки.

6.3. Объем отчета и детализация излагаемой в отчете информации определяются отделом закупок самостоятельно.

6.4. Содержание отчета доступно для инициатора закупки и Единой комиссии, и может служить основой для последующих анализов рынка по тому же либо аналогичным направлениям.

6.5. Исходя из указанного выше в настоящем Порядке, Отчет о проведении анализа рынка содержит следующие поля для заполнения:

Номер заявки в Программе закупок: _____

Инициатор закупки: _____

Лицо, имеющее право подписи договора по результатам закупки:

Информационные источники:

1. Официальный сайт www.zakupki.gov.ru;

2. Электронные торговые площадки;

3. _____ 1

Общее количество потенциальных участников закупочной процедуры²:

Потенциальные участники закупочной процедуры, которые адресно будут приглашены к участию в закупочной процедуре³:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Начальная цена: _____

Способ закупки⁴: _____

Форма проведения⁵: _____

Дополнительные элементы закупочных процедур⁶: _____

Требования к товарам (работам, услугам), к договору, к участникам, которые могут существенно ограничить или полностью устранить конкуренцию (с рекомендациями по уточнению таких требований)⁷:

1. _____

2. _____

3. _____

1 Указываются при наличии.

2 Указывается «больше 6» либо «6 и менее».

3 Указывается как минимум 6 потенциальных участников (наименования и адреса), а если их меньше — то все такие потенциальные участники

4 Указывается согласно разделу 11.3 Положения

5 Указывается, открытая либо закрытая форма проведения

6 Указываются из числа установленных подразделом 11.4 Положения.

7 Указываются при наличии.

Методика
определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для нужд ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости»

1. Общие положения

1.1. Методика определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости» (далее - Методика) разработана в целях обеспечения эффективного расходования средств Учреждения.

1.2. Методика применяется для определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок путем проведения торгов, запросов котировок и иных видов закупок в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ЯНАО «Молодежный центр технологий занятости».

1.3. Расчет ориентировочной цены продукции осуществляется заказчиком в процессе определения потребности в товарах, работах, услугах при составлении плана-графика проведения закупок на следующий календарный год.

Более точный расчет начальной (максимальной) цены договора производится при подготовке технических требований, спецификаций и технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и подготовке соответствующей документации о закупке товаров, работ, услуг.

1.4. Для определения начальной (максимальной) цены договора используется общедоступная инфраструктура фактических, справочных и статистических ценовых данных, необходимых для проведения расчетов. Расчеты могут проводиться с привлечением экспертов в области предмета закупки и ценообразования, маркетинговых фирм и организаций, занимающихся составлением смет расходов.

1.5. Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены договора являются:

цены ранее заключенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур и т. п.);

прейскурантные или каталожные цены производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), публикуемые в печатном виде или в сети Интернет;

оферентные цены - цены не выигравших участников проведения закупок, содержащиеся в протоколах проведения закупок;

справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в российских и зарубежных информационно-справочных изданиях (бюллетенях), в специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях;

базисные цены - данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках;

утвержденные тарифы, цены или предельные цены - цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере);

статистические внешнеторговые цены.

Вышеуказанные данные могут быть использованы после корректировки на основе отраслевых индексов, инфляционных изменений цен, введения региональных и иных поправок на условия поставок, условия платежей, объем поставок, на сопутствующие услуги, налоги, пошлины и т.п.

Расчет начальной (максимальной) цены договора может осуществляться с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Точность расчетов при определении начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок зависит от достоверности используемых заказчиками конъюнктурных данных, от выбранного алгоритма действий заказчика по определению способа проведения закупок, методов поиска и источников информации о цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, методов расчета начальной (максимальной) цены договора, применения корректировочных коэффициентов.

2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора

2.1. Определять начальную (максимальную) цену договора рекомендуется с использованием одного или одновременно нескольких методов:

- рыночного;
- по аналогии;
- параметрического (по удельным показателям);
- ресурсного (сметного).

Конкретный выбор метода расчета начальной (максимальной) цены договора зависит от предмета договора и выбранного способа проведения закупок.

2.2. Определение начальной (максимальной) цены договора рыночным методом.

Рыночный метод определения начальной (максимальной) цены договора предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие спроса и предложений по конкретной продукции, закупаемой заказчиком.

Для осуществления расчета собирается информация о существующих ценах на конкретную марку, модель товара не менее трех ведущих производителей (поставщиков).

Сбор информации о существующих ценах осуществляется путем:

- полученных прейскурантов (прайс-листов);
- опроса поставщиков с фиксацией в опросном листе наименования товаров (работ, услуг), наименования производителя (поставщика), адреса, номера средства связи, цены производителя (поставщика), иной информации (приложение №1 к настоящей Методике);
- использования цен приводимых на Интернет-сайтах поставщиков.

Рекомендуется комбинировать вышеуказанные способы сбора информации.

Сведения, полученные в результате сбора информации заносятся в таблицу расчета начальной (максимальной) цены договора (приложение №2 к настоящей Методике).

Число строк таблицы устанавливается в соответствии с количеством моделей товара, выбранных для расчета начальной (максимальной) цены договора.

Число столбцов таблицы устанавливается по числу ценовых предложений не менее трех производителей (поставщиков), отобранных для получения информации о ценах.

Расчет среднего уровня цен товаров осуществляется по формуле:

$$X = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + x_n}{n}, \text{ где}$$

X – средняя арифметическая величина,

x_1, x_2, x_3, x_n - цены на товары различных производителей (поставщиков),

n - количество производителей (поставщиков), цены которых использовались при расчете.

Для определения начальной (максимальной) цены договора полученная величина среднего уровня цен товаров корректируется с учетом условий технического задания договора, предложенного к заключению.

2.3. Определение начальной (максимальной) цены договора расчетным методом по аналогам.

Метод определения начальной (максимальной) цены договора по аналогам (эквивалентам) используется в том случае, когда определить начальную (максимальную) цену договора рыночным методом расчета невозможно.

Начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, изготавливаемых по заказам, может определяться на основе цен на товары-аналоги с последующей

корректировкой на комплектацию в соответствии с требованиями, указанными в технических заданиях, спецификациях. Для получения более точных результатов рекомендуется по возможности использовать сведения о нескольких товарах-аналогах, полученных от разных производителей (поставщиков).

Для достоверности расчета необходимо использовать цены не менее трех видов (моделей) товара разных производителей (поставщиков), занимающих ведущее положение на рынке или специализирующихся на поставках закупаемых товаров. Сбор информации о действующих ценах осуществляется таким же образом, как и при других методах расчета начальной (максимальной) цены договора.

Сведения, полученные в результате сбора информации заносятся в таблицу расчета начальной (максимальной) цены договора (приложение №2 к настоящей Методике).

При необходимости в таблицу добавляются дополнительные строки, отражающие стоимость запасных частей, сопутствующих услуг, работ, стоимость доставки, если такая предусмотрена, и т.п.

Для определения начальной (максимальной) цены договора полученная величина средней цены товаров корректируется с учетом условий договора, предложенного к заключению.

2.4. Определение начальной (максимальной) цены договора параметрическим методом.

Параметрический метод используется при расчете начальной (максимальной) цены договора на поставку изготавливаемых по заказам товаров при недоступности информации о действующих и справочных ценах на товары с требуемыми характеристиками, но при наличии сведений о ценах на однотипные товары.

Определение начальной (максимальной) цены договора на поставку простых товаров или неметаллоемкого оборудования, уровень цен на которые зависит от одного основного параметра, существенного для заказчика (мощность, скорость, вес и т.д.), производится путем расчета удельной цены основного параметра.

Указанный метод может быть использован в случаях, когда изменение основного параметра товара не влечет за собой принципиальных конструктивных изменений товара с соответствующим существенным снижением, либо увеличением его стоимости.

При расчетах начальной (максимальной) цены договора с применением удельной цены основного параметра целесообразно воспользоваться таблицей расчета начальной (максимальной) цены договора параметрическим методом (приложение №3 к настоящей Методике).

Расчет показателя удельной цены параметра производится по следующей формуле:

$$\varphi_{уд} = \varphi / П, \text{ где:}$$

$\varphi_{уд}$ – удельная цена параметра;

φ – цена существующего товара;

$П$ – величина основного параметра.

На основе расчетного показателя и удельной цены параметра определение цены нового товара осуществляется по следующей формуле:

$$\varphi_{нов} = \varphi_{уд} \times П_{н}, \text{ где:}$$

$\varphi_{нов}$ – цена нового товара;

$П_{н}$ – требуемая величина основного параметра нового товара.

В случаях, когда требуется рассчитать начальную (максимальную) цену договора на приобретение товара, изготавливаемого под заказ, на основе данных о ценах на однотипные товары, различающиеся между собой величинами двух и более параметров, используется бальный метод расчета.

При использовании данного метода проводится отбор нескольких наиболее существенных характеристик (параметров), присущих товарам – аналогам и необходимому товару (не менее трех параметров). Из имеющегося перечня товаров-аналогов выбирается базовая модель (характерная для рассматриваемой группы, максимально отвечающая требованиям необходимого товара).

Затем, каждому отобранному параметру экспертным путем присуждается определенное количество баллов с учетом их значения при выполнении товаром определенных функций, а также веса в формировании цены товара. Общая сумма баллов, начисляемых каждому параметру, не должна превышать 20 баллов.

Присвоенное каждому параметру количество баллов суммируется по всем параметрам базовой модели. Рассчитывается сумма одного балла путем деления доли базовой модели на сумму количества баллов его параметров.

Количество баллов, присуждаемых новому товару по сравнению с базовой моделью, определяется экспертным путем. В дальнейшем цена нового товара определяется умножением количества присужденных ему баллов на стоимость одного балла.

2.5. Определение начальной (максимальной) цены договора при проведении процедуры закупки на оказание услуг.

При определении начальной (максимальной) цены договора исходят из требований, установленных заказчиком к видам представленных услуг, их объему и качеству.

Основой для расчета начальной (максимальной) цены договора при использовании рыночной стоимости оказания услуг является единичная цена (тариф), установленная как минимум тремя исполнителями, оказывающими услуги данного вида.

Полученные данные используются в расчетах при условии их поправок с учетом индекса-дефлятора.

В зависимости от вида услуг расчет начальной (максимальной) цены договора может проводиться на основе:

стоимости единицы времени - нормо-час, нормо-день и др. (техническое, сервисное обслуживание);

стоимости единицы вида услуг (услуги прачечных, химчисток);

размера комиссионных или процента (банковские, посреднические услуги);

других единиц измерения, принятых для установления тарифов.

Фиксацию результатов полученных путем сбора данных о ценах (тарифах) следует осуществлять в табличной форме.

Для каждого вида услуг в таблицу заносят сведения:

- единичные цены (тарифы), установленные опрошенными исполнителями услуг;

- объем оказываемых услуг (число единиц нормо-часов и т.п.);

- среднее арифметическое значение единичных цен услуг.

Начальная (максимальная) цена вида услуг рассчитывается как произведение средних единичных цен и объема закупаемых услуг.

При проведении процедуры закупки на оказание услуг, представление которых связано с высокими дополнительными расходами (услуги по ремонту, услуги по техническому обслуживанию, санаторно-курортные услуги общественного питания, услуги ателье и т.п.), расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется на основе следующих данных:

- цены (тарифы) на закупаемые виды услуг;

- стоимость товаров (материалов, запасных частей, комплектующих, входящих в состав закупаемых услуг).

Калькуляция затрат производится на основе полученных усредненных данных.

При проведении процедур закупок на оказание услуг сходного объема и качества, ежегодно закупаемых заказчиком, расчет начальной (максимальной) цены договора может производиться путем корректировки цен, указанных в ранее заключенных договорах-аналогах, с использованием тех же способов проведения закупок.

Корректировка цен договоров производится с учетом:

увеличения или сокращения объема трудозатрат или иных принятых единиц измерения цен (тарифов);

количества и качества закупаемых сопутствующих товаров, других расходов, если их приобретение необходимо для оказания услуг;

инфляции, с использованием индексов-дефляторов.

2.6. Определение начальной (максимальной) цены договора при проведении процедуры закупок на выполнение работ.

Исходя из требований заказчика к видам, объему, качеству работ, установленных в техническом задании, спецификации, проектной документации, начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основе:

- сметной стоимости;
- удельных показателей;
- стоимости объектов, аналогичных заказываемому объекту.

Определение начальной (максимальной) цены договора на основе сметной стоимости производится в соответствии с действующими отраслевыми методиками.

Источником информации для расчета сметной стоимости работ могут служить:

- действующие цены, полученные путем анализа рынка;
- справочные цены отраслевых и региональных справочников, каталогов и изданий, отражающие уровень реальных цен;
- данные отраслевых и региональных нормативных справочников;
- сведения, содержащиеся в реестрах договоров, заявках участников размещения заказов, протоколах заседаний комиссий по размещению заказов и т.п.

Определение начальной (максимальной) цены договора на выполнение технологических и конструктивно несмежных работ осуществляется с использованием удельных показателей, характеризующих стоимость единицы выполняемых работ, оцениваемых в натуральных показателях (стоимость ремонта километра дороги и т.п.).

Сведения о значениях удельных показателей могут быть получены из различных доступных источников, либо рассчитаны на основе данных о стоимости выполнения аналогичных видов работ.

Определение начальной (максимальной) цены договора на основе стоимости ранее построенных или спроектированных объектов-аналогов строительства может осуществляться при проведении закупок для строительных (подрядных) работ по начинаемым объектам строительства при отсутствии утвержденной проектно-сметной документации.

Для расчета используются данные о стоимости построенных или спроектированных аналогичных зданий и сооружений, содержащиеся в реестрах договоров, заявках участников проведения закупок, протоколах заседаний Единой комиссии по проведению закупок и т.п.

Определение начальной (максимальной) цены договора требует:

- изучения рынка и сбора информации по объектам-аналогам;
- сравнения оцениваемого объема с аналогичными объектами и выявления отличий;
- расчета базовой стоимости объекта;
- оценки стоимости дополнительных элементов;
- применения удельных показателей для расчета стоимости в случае, если сравниваемые объекты различаются по размеру, мощности и т.п.;
- применения корректировки стоимости объекта-аналога на коэффициент инфляции регионально-экономический коэффициент уровня стоимости строительства.

Определение начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляется на основе методов, принятых для использования при составлении смет, а также других методов, изложенных в настоящей Методике.