

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений Ямало-
Ненецкого автономного округа


О.В. Швагер
« 21 »  2014 года



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента молодёжной
политики и туризма Ямало-
Ненецкого автономного округа



от « 21 »  2014 года

*ОИРЧ 1028900512190
ИРЧ 2148901002072
Катальский индекс
ИРЧ России № 1001110
А.А. Кусалашев
05.02.2014*



УСТАВ
государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Окружной Молодёжный Центр»
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 июня 1994 года № 434/1-р, как государственное учреждение «Центр развития туризма и экскурсионно-туристического обслуживания населения», переименовано в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 октября 2001 года № 606 в государственное учреждение «Окружной Молодежный Центр».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр»;

сокращённое: ГБУ ЯНАО «ОМЦ».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: 629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, дом 5.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Свердлова, дом 42.

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Целями деятельности Учреждения являются:

1) развитие молодежного движения в автономном округе, целенаправленной социально-досуговой работы с детьми и молодежью в автономном округе;

2) организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи в автономном округе.

13. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) реализация мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, профилактику экстремизма, алкоголизма, наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, развитие волонтерского (добровольческого) движения; формирование толерантности и культуры межэтнических, межконфессиональных отношений в молодежной среде, повышение правовой культуры и электоральной активности молодежи, творческого и интеллектуального потенциала молодежи, поддержку сельской молодежи, молодых семей, социализацию молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера,

повышение профессионального уровня работников сферы молодёжной политики;

2) поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов студенческого самоуправления, неформальных объединений молодёжи и содействие их развитию;

3) формирование информационных банков данных по актуальным для молодежи вопросам;

4) разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности Учреждения;

5) изучение, обобщение и распространение передового опыта, инновационных технологий в сфере работы с молодежью;

6) подготовка и проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий, содержание которых соответствует основным целям деятельности Учреждения;

7) ведение информационно-методической деятельности, разработка, издание методической литературы и её распространение.

8) оказание практической и консультативной помощи учреждениям органов по делам молодёжи муниципальных образований в автономном округе;

9) организация конкурсов, фестивалей, форумов, слётов, направленных на решение задач Учреждения;

10) сбор и анализ статистических данных, обработка и обобщение информации по направлениям деятельности Учреждения;

11) обучение и формирование вожатских и педагогических кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях и палаточных лагерях;

12) организация и проведение сборов, походов, слётов, экспедиций и других туристско-спортивных мероприятий;

13) обеспечение разработки и поддержание Интернет-сайта Учреждения;

14) осуществление организационно-технического и документационного обеспечения по организации отдыха и оздоровления детей и учащейся молодежи автономного округа;

15) осуществление передачи путевок на отдых и оздоровление в муниципальные образования в автономном округе согласно утвержденному плану распределения путевок и работы по формированию организованных групп детей, выезжающих к местам отдыха и обратно;

16) сбор и обобщение итоговой информации по реализации и целевому использованию путевок, приобретенных за счет средств окружного и местного бюджетов.

14. Для достижения поставленных целей Учреждение оказывает следующие государственные услуги (работы):

- 1) организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 2) проведение региональных и межмуниципальных мероприятий по работе с детьми и молодежью.
- 3) организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодёжного правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2) деятельность по организации отдыха и развлечений.
- 3) прочая розничная торговля вне магазинов (торговля через автоматы);
- 4) рекламная деятельность;
- 5) управление недвижимым имуществом;
- 6) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.
- 7) деятельность среднего медицинского персонала;
- 8) аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- 9) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе сети Интернет.
- 10) прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

III. Управление деятельностью Учреждения

16. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

17. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

18. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

19. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа, либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

16) обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

18) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

20. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения, Положения о них;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

21. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

25. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

26. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на

праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) средств окружного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

35. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

V. Филиалы и представительства Учреждения

36. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

37. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

38. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений.

39. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

40. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

41. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

42. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

43. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

44. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

45. Учреждение создано без ограничения срока действия.

46. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
13 (тринадцать) листах

Начальник
МИФИС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу А.А. Кусагалиев



Всего пронумеровано, прошитуровано и
скреплено печатью на
13 (тринадцать) листах

Директор департамента молодёжной
политики и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа

Э.Р. Тимгазина
Э.Р. Тимгазина

